



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"ENRICO DE NICOLA"

Via G. Parini,10/C – 35028 Piove di Sacco – Padova – Tel. 0495841692 – 0499703995 – Fax. 0495841969
E.Mail:denicola@provincia.padova.it – Indirizzo:www.denicolaonline.org
Codice Fiscale 80024700280

Istituto Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico per Geometri – Istituto Tecnico per il
Turismo

Istituto Professionale per l'Agricoltura e per l'Ambiente – Via Ortazzi,11 – Tel. 0495841129- Fax. 0499711189
E.Mail:profagrario@denicolaonline.org

All. A

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Prof.: **Michele Tota**

Materia: **DIRITTO E
LEGISLAZIONE
TURISTICA**

Classe: **QUINTA BET**

Anno scolastico: **2014/2015**

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

CONOSCENZE:

Comprendere e valutare la natura, la funzione ed i principali istituti della legislazione turistica; distinguere e valutare gli interessi individuali e collettivi protetti dalla legislazione turistica; distinguere e valutare l'organizzazione pubblica del turismo e le differenti competenze statali e regionali, con particolare attenzione alla normativa della Regione Veneto; comprendere e valutare l'organizzazione privata del turismo e gli operatori del settore; rappresentare i contratti del settore turistico in relazione alla normativa vigente; comprendere e valutare le professioni turistiche; comprendere e valutare le organizzazioni internazionali, gli organi istituzionali dell'Unione Europea e i rapporti con l'Italia, in particolare le trasformazioni in atto nel settore turistico sia pubblico che privato.

COMPETENZE:

Comunicare:

esporre adeguatamente le conoscenze acquisite, con un linguaggio tecnicamente corretto anche sotto l'aspetto lessicale.

Sintetizzare:

organizzare le informazioni riproducendole in schemi riassuntivi.

Analizzare:

cogliere differenze analogie cause ed effetti; valutare la funzione astratta e gli effetti concreti delle norme, collocandole nel loro contesto storico e sociale.

Applicare:

esaminare casi e problemi giuridici utilizzando razionalmente le conoscenze acquisite per proporre delle soluzioni.

CAPACITÀ:

Produrre e ricercare:

predisporre, impostare ed effettuare delle ricerche, selezionare e predisporre materiale di lavoro.

Lavorare insieme:

progettare, organizzare e gestire dei lavori, dividersi i ruoli ed i compiti; preparare presentare ed esporre brevi relazioni.

Elaborazione dati:

saper leggere ed interpretare i documenti; documentare adeguatamente il proprio lavoro; comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi; operare autonomamente controlli e verifiche sulle soluzioni ipotizzate in ordine ai problemi.

1. CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:

- Unità didattiche e/o
- Moduli e/o
- Percorsi formativi ed
- Eventuali approfondimenti

Si è seguita una strategia curricolare per unità didattiche, in parte tradizionale ma caratterizzata da contesti di approfondimento strutturati anche in forma autonoma e per ambiti di saperi omogenei. Ciò al fine di evitare di trasmettere contenuti stabili e immutabili nel tempo; si è cercato di promuovere un apprendimento di reti e mappe concettuali di sapere significative e sistematiche, ma contemporaneamente con l'assimilazione delle innovazioni derivanti dall'evolversi dell'esperienza e della conoscenza giuridica. In questa prospettiva il processo di apprendimento si è svolto attraverso fasi finalizzate alla elaborazione delle informazioni, contestualizzate e adeguate alla situazione culturale degli alunni. Si sono, inoltre, approfonditi alcuni temi di attualità geopolitici che nel contesto internazionale assumono una valenza anche nell'ambito turistico. È da tener presente che la prima metà del sotto indicato programma è stato svolto dalla titolare della materia, mentre la restante parte è stata sviluppata dal sottoscritto in qualità di supplente.

- Modulo - Percorso Formativo – approfondimento	Ore
I soggetti pubblici del turismo Le competenze pubbliche in materia di turismo L'organizzazione pubblica del turismo Le forme della legislazione turistica I rapporti tra soggetti pubblici e privati relativamente all'applicazione della normativa in materia turistica La riforma introdotta d.lgs.79/2011 c.d. Codice del Turismo e la sua dichiarata imparziale incostituzionalità alla luce del Titolo V della Costituzione	20
I rapporti tra atti normativi nazionali e internazionali e comunitari L'organizzazione internazionale del turismo. I collegamenti tra le politiche nazionali e comunitarie in generale e nella materia specifica del turismo Le trasformazioni in atto nel rapporto tra l'Italia e l'Unione europea Le trasformazioni in atto nel settore turistico anche dopo il Trattato di Lisbona	20
L'organizzazione privata del turismo Le interrelazioni tra l'attività pubblica e privata nell'ambito turistico. L'offerta turistica e le attività degli operatori del turismo Le tipologie di imprese turistiche L'applicazione dei contratti del turismo La normativa applicabile ai contratti di albergo, di viaggio e di pacchetto turistico I percorsi formativi delle professioni turistiche	20

I nessi tra la salvaguardia ambientale e l'attività turistica L'evoluzione della normativa nazionale sull'ambiente Fattori di crisi internazionali: Ucraina, Israele, ISIS. Approfondimenti interdisciplinari: Ideologie di destra e di sinistra, Rapporti tra Stato e Chiesa e Concordato, Sviluppo economico della Cina, Legislazione fascista anti razziale e anti semitica.	20
Totale ore svolte dal docente nell'intero anno scolastico (alla data del 15 maggio 2015)	80

N.B. La tabella precedente è relativa all'attività svolta fino al 15 maggio. Va però tenuto conto delle seguenti osservazioni:

1. il conteggio delle ore riportato tiene conto del tempo dedicato alle verifiche, sia scritte sia orali;
2. tale specchio riporta una sintesi del programma effettivamente svolto o che si intende completare; pertanto, per il programma dettagliato, si rimanda all'effettivo completamento delle lezioni a fine anno scolastico.
3. La programmazione prevede un ripasso e un approfondimento del programma oltre il 20 maggio.

2. METODOLOGIE

(Lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero - sostegno e integrazione, ecc.):

Si sono usate le seguenti tecniche di lavoro:

TEST D'INGRESSO:

accertamento dell'acquisizione da parte della classe dei contenuti e delle abilità di base richieste alla fine della classe quarta.

LEZIONI:

Frontali: limitatamente a introduzione di carattere generale, esposizione di concetti astratti, sistematizzazione dei risultati emersi da discussioni, approfondimenti di carattere tecnico o professionalizzante.

Partecipate: con coinvolgimento degli alunni attraverso domande-stimolo, letture, analisi e commento di testi giuridici o documenti, risoluzione di casi o problemi giuridici con applicazione concreta delle conoscenze acquisite.

RECUPERO:

Si è cercato di operare con un insegnamento il più possibile individualizzato e strutturato in relazione alle specifiche difficoltà degli allievi; si è cercato di spingere gli allievi più motivati a studiare con gli altri meno motivati; si sono assegnate esercitazioni specifiche da svolgere a casa.

3. MATERIALI DIDATTICI

SUSSIDI: Libro di testo: a cura di S. Bobbio, E. Gigliozzi, L. Lenti e L. Olivero, Diritto e Legislazione Turistica, Scuola & Azienda Mondadori Education

FONTI: Costituzione; Codice Civile; Leggi speciali di settore; Legge regionale n.33 del 4 novembre 2002- "Testo Unico delle leggi regionali in materia di Turismo della Regione Veneto"; Normativa comunitaria .

MATERIALE DI DOCUMENTAZIONE: Documenti -articoli riviste -materiale informativo tratto dai siti web del settore turistico sia istituzionali che privati.

MATERIALE DIDATTICO: Schemi riepilogativi o riassuntivi - schede di stimolo con quesiti e formulazione di una breve soluzione motivata con consultazione dei testi normativi - appunti integrativi.

4. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

VERIFICHE del processo di insegnamento/apprendimento:

ORALI: almeno due per quadrimestre;

SCRITTE: di tipo tradizionale, privilegiando i quesiti con trattazione sintetica di argomenti, come previsto dal C.d.C.

FORMATIVE: verifica del livello di conoscenza in itinere;

SOMMATIVE: verifica del raggiungimento degli obiettivi al termine di una o più UU.DD.

A disposizione della Commissione sono depositati in segreteria esempi delle prove e delle verifiche effettuate, alle quali ci si riporta e che saranno messe a disposizione della Commissione esaminatrice.

Alla fine dell'anno verrà allegato il programma dettagliato.

Piove di Sacco, 15 maggio 2015

Il Docente
Michele Tota